

Región:	Mixteca
Distrito Rentístico:	Teposcolula
Distrito Electoral:	XIV San Pedro y San Pablo Teposcolula
Barrios o Secciones:	0
Agencias Municipales:	2
Agencias de Policía:	1
Núcleos Rurales:	0
Población Total:	606 Habitantes
Total de Hombres:	305 Habitantes
Total de Mujeres:	301 Habitantes
Ciudadanos Mayores de 18 años:	421 Ciudadanos
Hombres Mayores de 18 años:	202 Ciudadanos
Mujeres Mayores de 18 años:	219 Ciudadanas
Posición de Pobreza:	301
Grado de Marginación:	Alto
Lengua:	Mixteco
Hablantes de Lengua:	11 Personas
Hablantes de Lengua Indígena y Español:	10 Personas
No Hablan Español:	0 Personas

## I. CARGOS QUE EXISTEN EN LA COMUNIDAD

N°	CARGO	N° PERS.
1.	Presidente Municipal	2
2.	Síndico Municipal	2
3.	Regidor de Hacienda	2
4.	Regidor de Educación	2
5.	Regidor de Policía y Vigilancia	2
6.	Secretario Municipal	1
7.	Tesorero Municipal	1
8.	Alcalde Único Constitucional	1
9.	Policía	3
10.	Auxiliares de las Regidurías	6
11.	Caja Comunitaria	3
12.	Comité del Agua	3
13.	Comisariado de Bienes Comunales	6
14.	Consejo de Vigilancia	6
15.	Comisionados del Templo	5
16.	Comité de Clínica y Salud	5
17.	Comité de Molino Municipal	2
18.	Comité del DIF	5
19.	Comité de Padres de Familia	5
20.	Comité de Albergue Escolar	5
21.	Comité de Maquinaria Agrícola	2
22.	Contralor de Procampo	2
23.	Presidente de Panteón	1



## II. CARACTERÍSTICAS PARA CUMPLIR CON LOS CARGOS

Para el desempeño de los principales cargos en Santa María Nduayaco, toman en cuenta que los Ciudadanos sean responsables, con antecedentes no penales y capaces.

La edad para iniciar los servicios es de 12 a 18 años y para finalizar no hay límite.

Entre el primer cargo y el último tienen que pasar aproximadamente 30 años, un Ciudadano de Santa María Nduayaco tiene la obligación de prestar 30 años de servicio comunitario.

Los Caracterizados y Ciudadanos presentes como Asamblea General Comunitaria conforman el órgano de consulta para la designación de los cargos más importantes.

En esta comunidad todos los hombres entre 12 y 18 años tienen la obligación de prestar servicios.

Las mujeres de esta comunidad tienen la obligación de prestar servicios y pueden desempeñar los cargos comunitarios ó municipales.

Las personas que no nacieron en la comunidad, pero que viven ahí están obligadas a prestar servicios y pueden ocupar cargos municipales.

Dentro de las razones por las cuales a una persona no se le dan cargos, se consideran el hecho de tener antecedentes penales ó incapacidad física.

Las personas que radican fuera de la población cooperan económicamente con la comunidad y pueden desempeñar cargos.

A las personas mayores que ya cumplieron con todos los servicios se les llama Caracterizadas y su función principal es la dar información de años anteriores.

Este Municipio tiene una migración en término bajo, que no influye en el nombramiento de sus Autoridades Municipales.

El cargo considerado de mayor responsabilidad y respeto es el de Presidente Municipal.

## III. PROCESO DE NOMBRAMIENTO POR USOS Y COSTUMBRES DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES

### 1. DE LOS ACTOS PREPARATORIOS

Este Municipio nombra a sus Autoridades Municipales a través de la Asamblea General Comunitaria.

La fecha de la Asamblea es determinada por la Autoridad Municipal.

Los encargados de convocar a la Asamblea de nombramiento son las Autoridades Municipales en funciones.

Como preparativos para organizar la Asamblea se invita a la Ciudadanía a un refrigerio con 5 días de anticipación, el Regidor de semana prepara el lugar destinado para su celebración.

La forma que acostumbran para convocar o avisar que se va a llevar acabo la Asamblea de nombramiento de la Autoridad Municipal es por medio de avisos personalizados a domicilio.



Tradicionalmente no avisan a las personas originarias del lugar que radican fuera de la comunidad de la celebración de la Asamblea de nombramiento de Autoridades Municipales.

No acostumbran invitar a personas ajenas para observar la Asamblea de elección de las Autoridades Municipales.

Para anunciar el inicio de la Asamblea utilizan el altavoz.

## 2. DE LA INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA

La fecha de la Asamblea de elección de las Autoridades Municipales se acostumbra celebrar en el mes de noviembre a las 18:00 horas, en el Auditorio Municipal.

Se realiza una Asamblea la cual es iniciada por el Secretario Municipal y presidida por la mesa de debates.

Se instala una mesa de debates nombrada por terna, integrada por un Presidente, un Secretario y 2 Escrutadores.

Las funciones de la mesa son:

- ☞ El Presidente dirige y coordina el desarrollo de la Asamblea
- ☞ El Secretario toma nota de todos los acuerdos
- ☞ Los Escrutadores llevan el conteo de los votos.

El día de la Asamblea de nombramiento se toma lista de asistencia y se firma dicha lista.

En Santa María Nduayaco existe padrón comunitario y lo utilizan para el control de los habitantes de la población.

El Ayuntamiento se encarga de vigilar y mantener el orden en la Asamblea y en caso de desorden ó violencia ésta se suspende.

## 3. DE LOS PARTICIPANTES EN LA ASAMBLEA

En la Asamblea de nombramiento de Autoridades Municipales participan con derecho a voz y voto los hombres y mujeres mayores de 18 años, con una residencia mínima de 6 meses.

Pudiendo ocupar los cargos de Concejales al Ayuntamiento tanto los hombres cómo mujeres.

Las personas originarias del Municipio pero que viven fuera pueden participar en la elección.

Por costumbre participan con voz y voto en la elección de Autoridades Municipales los avecindados, mismos que pueden ocupar todos los cargos en el Ayuntamiento.

Por tradición los Ciudadanos de las Agencias no participan en la Asamblea de nombramiento de Autoridades Municipales y en consecuencia no pueden ocupar cargos en el Cabildo.



#### 4. DE LA VOTACIÓN EN LA ASAMBLEA

En Santa María Nduayaco, los Candidatos a cargos municipales son propuestos por terna.

Dentro de los requisitos ó cualidades que deben reunir los candidatos a cargos municipales, consideran que los más importantes son:

- ☞ Tener los conocimientos,
- ☞ Buen Ciudadano,
- ☞ Responsabilidad,
- ☞ Honestidad,
- ☞ Cumplir con sus obligaciones y
- ☞ No tener antecedentes penales.

En este Municipio, el día de la elección nombran a todos los Concejales al Ayuntamiento, incluyendo suplentes.

El procedimiento es debatir ampliamente con una interacción lingüística particular y después se elige una terna.

El sistema de votación es determinado por la Asamblea y tradicionalmente los Asambleaístas votan levantando la mano.

El voto, es considerado teóricamente como un mecanismo complementario en el proceso de edificación del consenso y que legitima el servicio público que se ejercerá a través del cargo.

Los demás cargos comunitarios son nombrados durante el año.

#### 5. DEL ESCRUTINIO Y CONTEO DE LOS VOTOS

Los Escrutadores se encargan del conteo de los votos.

Por costumbre el anuncio del resultado de la votación lo hace el Presidente de la mesa de debates y de los nuevos nombramientos lo hace la Autoridad Municipal.

Por tradición en el Auditorio Municipal fijan el resultado de la elección.

#### 6. DE LA CLAUSURA DE LA ASAMBLEA

El Presidente Municipal clausura la Asamblea.

El acta de Asamblea se levanta el mismo día de su celebración y la elabora el Secretario Municipal, la cual es firmada por los integrantes de la mesa, Autoridad Municipal y asistentes.

No hacen acta de aceptación de los nuevos cargos.

Acostumbran dar lectura del acta al final de la Asamblea.

Elaboran un padrón con las personas que participaron en la votación.

Integran un expediente electoral, el cual esta conformado con el acta de Asamblea, constancia de origen y vecindad, carta de antecedentes no penales, copia de credencial, dicho expediente es resguardado por el Secretario Municipal.



El expediente electoral lo entregan en el Instituto Estatal Electoral una vez que se recaba la documentación de los Concejales electos.

Cabe hacer hincapié que todos ellos son electos en una sola Asamblea en noviembre de cada 3 años.

#### **IV. DEL CAMBIO DE AUTORIDADES**

El cambio de Autoridades Municipales se lleva a cabo el día primero de enero de cada año.

En Santa María Nduayaco no hacen preparativos para llevar acabo el cambio de Autoridades, ni realizan ofrendas.

La ceremonia de toma de protesta se lleva acabo el primero de enero en el Palacio Municipal.

El Presidente Municipal saliente toma la protesta a las nuevas Autoridades Municipales.

En esta ceremonia se entregan 10 bastones de mando, personalmente.

#### **V. DE LA DURACIÓN EN EL CARGO**

En Santa María Nduayaco, el Presidente y Síndico Municipales, así como los Regidores propietarios fungen el primer año del trienio y regresan al tercer año.

El Presidente y Síndico Municipales, al igual que los Regidores suplentes entran en funciones al segundo año del trienio.

#### **VI. DE LAS SANCIONES COMUNITARIAS**

A una persona que no cumple con el tequio se le sanciona con multa y reposición del tequio.

En este Municipio se les llama la atención a los Ciudadanos que no cumplieron con la obligación de estar en la Asamblea.

No sancionan al Ciudadano que se niega a cumplir con las funciones de la mesa de debates.

A los Ciudadanos que causan desorden ó generan violencia durante la celebración de la Asamblea de Nombramiento de Autoridades se les sanciona con cárcel.

En Santa María Nduayaco se consigna a los Ciudadanos que se niegan a cumplir con los cargos conferidos por la Asamblea.

A los Ciudadanos que siendo Autoridades Municipales no cumplen adecuadamente con su cargo se les llama la atención ó se le cesa del cargo.

